

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultural
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número. 4181-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Numero. 705-A-2020**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número 3535291204 Serie 974E0DE6**

Actividades a Realizadas.

- a), Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- e) Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia misma.
- f) Otras actividades que le asigne la Jefatura del Departamento Financiero y que estén dentro de su competencia.

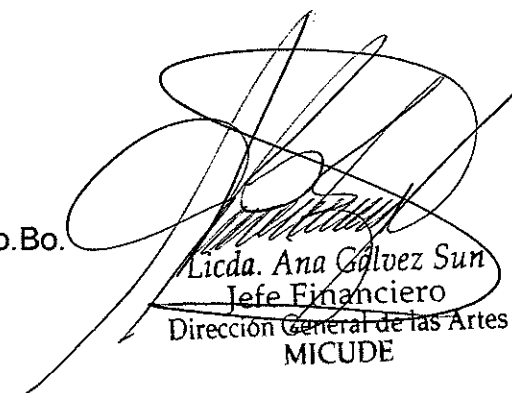
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la recepción de requerimientos y documentos oficiales ingresados al Departamento Financiero.
- b) Se apoyó al Departamento Financiero en la clasificación y control de la correspondencia recibida, por Centro de Costo.
- c) Se apoyó en la conformación y verificación de expediente en el cierre de ejecución presupuestaria.
- d) Se apoyó en la elaboración y traslado de oficios, circulares, providencias para los distintos Centros de Costo, pertenecientes a la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó al Departamento Financiero en la elaboración y traslado de providencias para el Viceministerio de Cultura en los que se trasladan dictámenes financieros solicitados a este Departamento.



Sigrid Priscila Mansilla Castro

Vo.Bo.



Licda. Ana Gálvez Sun
Jefe Financiero
Dirección General de las Artes
MICUDE